

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

24 Май 2018г. София

Адвокат Бистра Спасова, член на САК, е администратор на лични данни и е въвела мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

В съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД ад.Спасова Ви информира за извършваните от нея дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните.

1.Данни за администратора и за контакт с него.

Адвокат Бистра Спасова е физическо лице – адвокат, администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените ѝ от закона за адвокатурата правомощия.

Адресът на адвокатската кантора е: **гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 205, ет. 2**

2.Данни за контакт с отговорника по защита на данните – адвокат Бистра Спасова, дрес: **гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ № 205, ет. 2.** Исканията си може да отправяте и на електронен адрес: spasova@spasova.com. В съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3.Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

Адвокат Спасова осъществява правомощията, предвидени в Закона за адвокатурата, Закона за правната помощ и други нормативни актове, при което обработва лични данни съгласно Закона за адвокатурата, в т.ч.:

Адвокатът и трайно установеният адвокат от Европейския съюз имат свободен достъп и могат да правят справки по дела, да получават копия от книжа и сведения с предимство в съда, органите на досъдебното производство, административните органи и други служби в страната и навсякъде, където е необходимо, само въз основа на качеството си на адвокат или на адвокат от Европейския съюз, което удостоверяват чрез представяне на карта, издадена от Висшия адвокатски съвет.;

Адвокатът или адвокатът от Европейския съюз в кръга на работата си има право да заверява преписи от документи, които са му предоставени във връзка или по повод защитата на правата и законните интереси на негов клиент. Пред съда и органите на досъдебното производство, както и пред всички други органи те имат силата на официално заверени документи.

Адвокатските книжа, досиета, електронни документи, компютърна техника и други носители на информация са неприкосновени и не подлежат на преглеждане, копиране, проверка и изземване. (2) Кореспонденцията между адвоката и неговия клиент, без оглед на начина, по който се осъществява, включително по електронен път, не подлежи на преглеждане, копиране, проверка и изземване и не може да бъде използвана като

доказателство. (3) Разговорите между адвокат и негов клиент не могат да се подслушват и записват. Евентуално направените записи не могат да се използват като доказателствени средства и подлежат на незабавно унищожаване. (4) Адвокатът не може да бъде разпитван в процесуално качество относно: разговорите и кореспонденцията му с клиент; разговорите и кореспонденцията му с друг адвокат; делата на клиент; факти и обстоятелства, които е узнал във връзка с осъществяваната защита и съдействие.

4. Адвокат Спасова води регистър на клиентите и техните дела и обработва данните за целите на:

- **Осигуряване на процесуално представителство от особени представители** по реда на ГПК;

- **Посредничество в спорове по медиация**
- **Изготвяне на договори и книжа**
- **Даване на правни консултации**
- **Изпълнение на други функции**, определени от закона.

В тези случаи адвокатът обработва лични данни основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар. 1, от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, адвокатът обработва лични данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато адвокатът обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни от адвокат Спасова се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

5 .Категории получатели на данни извън адвоката

Адвокат Спасова не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните (например съд, прокуратура, спогодба, договор) или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (Съд, НАП, НОИ, МВР, Висш адвокатски съвет, Национално бюро за правна помощ, органи, искащи предоставяне на правна помощ и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

6. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни адвокат Спасова обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в

действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*.

Съгласно чл. 47 от Закона за адвокатурата: Адвокатът или адвокатът от Европейския съюз е длъжен да пази книгата по делата, по които е бил повереник или защитник, в продължение на 5 години от приключването им.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

7. Права на физическите лица-субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни от адвокат Спасова в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране на неточни или непълни данни;*
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен), ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;*
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;*
- *Право на възражение, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.*
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.*

Горните права може да упражните чрез отправено искане до адвокат Спасова (писмено или по електронен път) в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на адвокат Спасова.

8. Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд – София град.

9. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

Адвокат Спасова не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

10. Въведени от адвокат Спасова мерки за защита на личните данни.

С *Вътрешни правила, утвърдени на 24.05.2018г. са предвидни мерките за защита на личните данни*, и са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, като пълният текст на Вътрешните правила може да видите [тук](#).

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни в Софийска адвокатска колегия, може да получите от адвокат Бистра Спасова на електронен адрес: spasova@spasova.com

24.05.2018г.

Гр.София

Адвокат Бистра Спасова